VEIKSMAI, ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSITIKIMUI

TEAM LEADER VEIKSMAI, ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSITIKIMUI:

1. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam darbuotojui; Užtikrinti kitų darbuotojų saugumą*;*

2. Priklausomai nuo įvykio sunkumo nugabenti nukentėjusįjį į gydymo įstaigą arba iškviesti medikus;

3. Nedelsiant informuoti projekto vadovą, projekto administratorių (+370 65640881) ir DSST *(darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyba)* specialistą (+370-65698699 Arba +370 65709755).

4. Užfiksuoti įvykio vietą, datą ir laiką *(val. Min.)*, nufotografuoti, aprašyti, nupiešti, nubraižyti *(priklausomai nuo turimų priemonių ir galimybių)* nelaimingo atsitikimo vietą, aplinkybes *(sąlygas, lėmusias nelaimingą atsitikimą darbe)*, išsiaiškinti priežastis;

5. Paimti paaiškinimus iš kartu dirbusių, mačiusių įvykį arba jo padarinius, asmenų apie įvykio priežastis ir aplinkybes *(ne vėliau kaip per 24 val.)*;

6. Team leader pačiam parašyti paaiškinimą apie įvykį *(surašyti visą informaciją pagal 4 punktą)* ir persiųsti projekto vadovui ir projekto administratoriui *(ne vėliau kaip per 48 val.).*

DARBUOTOJO VEIKSMAI VEŽANT NUKENTĖJUSĮJĮ Į GYDYMO ĮSTAIGĄ:

1. Su darbuotoju pakeliui į gydymo įstaigą išsiaiškinti kur įvyko trauma *(darbe, pakeliui į/iš darbo ar buityje),* kad gydytojui galima būtų pateikti reikiamą informaciją (Būtina, jei vežantis nukentėjusįjį nebuvo įvykio liudininkas);

2. Išsiaiškinti ar darbuotojas tikrai turi Europos sveikatos draudimo kortelę e111. Jeigu darbuotojas neturi susisiekti su atsakingu asmeniu už korteles Oksana Šmakova (+370 65677064) dėl kortelės duomenų perdavimo gydymo įstaigai.

3. Atlikus medicininį patikrinimą iš karto *(kol šalia yra nukentėjusysis)* prašyti iš medicininės įstaigos pateikti dokumentus apie darbuotojo traumos sunkumą *(viskas turi būti užfiksuota raštu);*

4. Jeigu traumai nustatyti buvo daromos rentgeno nuotraukos ar kiti tyrimai būtina iš karto iš gydymo įstaigos pasiimti nuotraukas ar kitus darytų tyrimų dokumentus;

5. Tinka išduodami nustatytos formos popieriniai dokumentai arba elektroninėje laikmenoje *(kiekvienoje gydymo įstaigoje yra nustatyta dokumentų išdavimo tvarka ir tokių dokumentų išdavimas tikrai galimas, tik gali būti mokamas)*, apmokėjimo klausimą reikia suderinti su projekto administratoriumi.