INSTRUKCIJOS, KAIP PATEIKTI FOTO MEDŽIAGĄ REKLAMINĖS PRODUKCIJOS PARUOŠIMUI

Tam, kad galėtumėme paruošti reklaminę produkciją, medžiaga turėtų būti pateikiama tokia tvarka:

1. Visa foto medžiaga turi būti patalpinta i puslapį: https://www.google.com/drive/ :

Login: **gridins.jonics@gmail.com**
Password: **JonicsGG1920**

Kiekviena komanda turi įkelti nuotraukas į savo komandai skirtą katalogo aplanką (LT01, … LT15). Viso - 15 katalogų.

2. Turinys turi atitikti tokius kriterijus:

2. 1. Objekto bendro vaizdo nuotraukos;

2. 2. Nuotraukos, kuriose įamžintas daro procesas
(į kadrą turi patekti dirbantys specialistai, pageidautina su kompanijos logotipu ant spec.aprangos);

2. 3. Tekstas (aprašymą pateikti WORD formatu ir patalpinti kartu su nuotraukomis):

- **PROJEKTAS** – trumpas projekto aprašymas;
- **VIETA** – nurodyti miestą ir šalį (gamyos/darbų atlikimo vietą), kur mes dirbame;
- **DALYVAUJANTYS SPECIALISTAI** – išvardinti specialistų, dalyvaujančių projekte, profesijas;
- **PERIODAS** – nurodyti projekto atlikimo laikotarpį;
- **DARBŲ APIMTIS** – būtina trumpai aprašyti darbus, kuriuos mes atliekame (atlikome) projekte, nurodant tikslius skaičius (vienetų kiekis, metrai, kilogramai, kvadratiniai metrai ir t.t.).

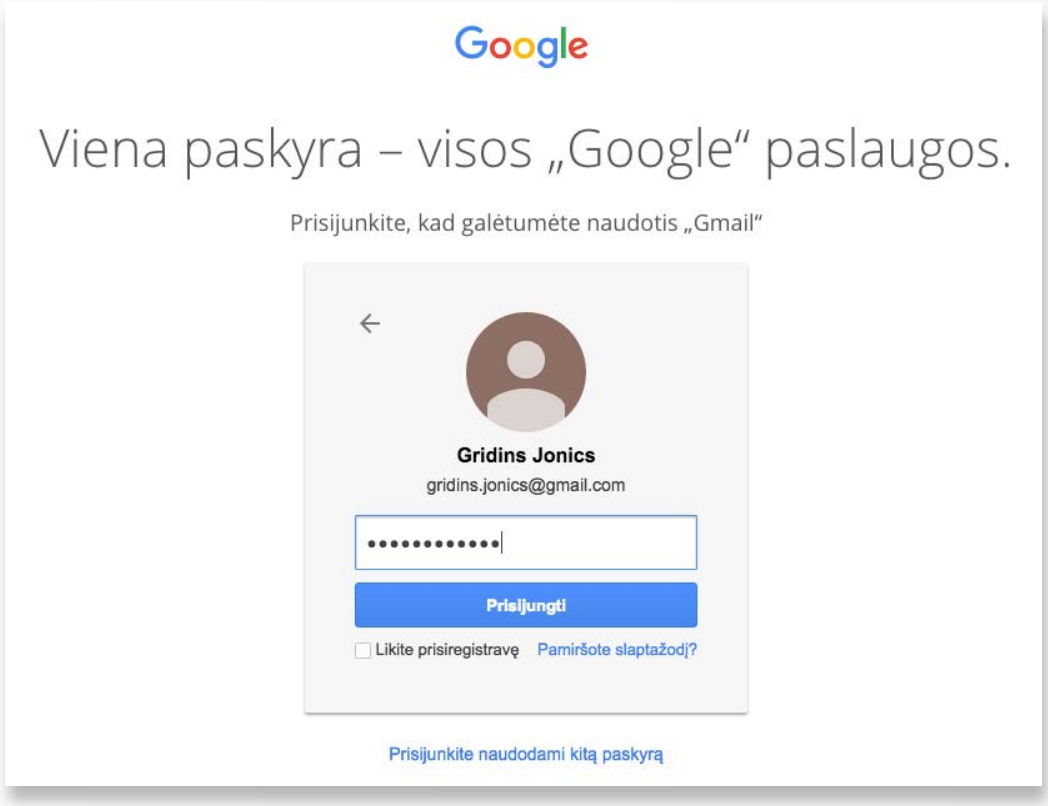
Pastaba*

Tekstą (aprašymą) galima pateikti įvairiomis kalbomis – rusiškai, angliškai arba lietuviškai.

NUOTRAUKŲ KĖLIMAS Į GOOGLE DRIVE

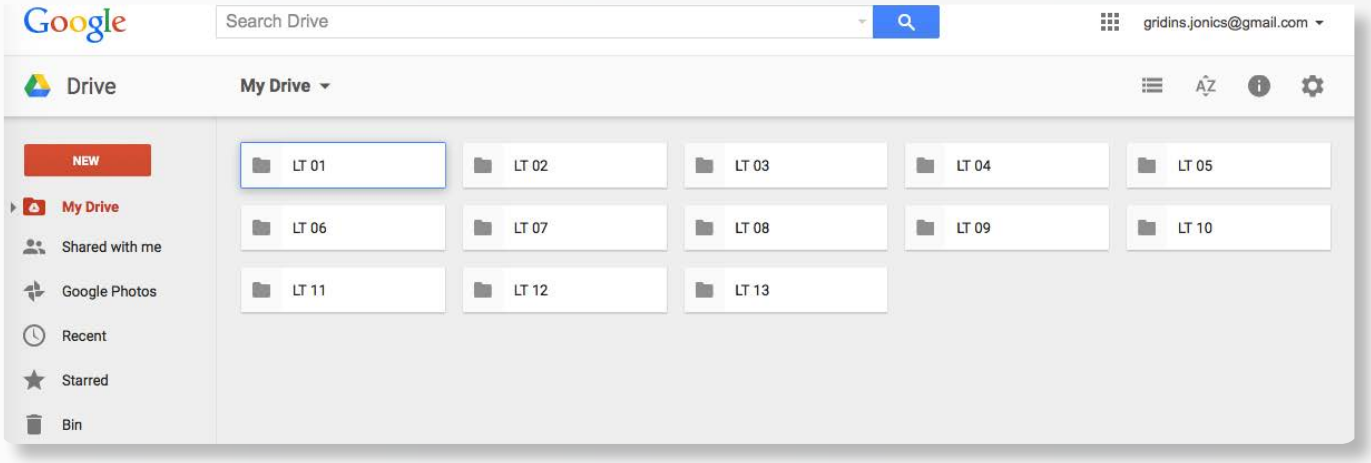
1. Interneto naršyklės adreso juostoje, įveskite adresą: **drive.google.com** ir spauskite ENTER.

2. Atsidariusiame lange, suvedame prisijungimo duomenis: Login (gridins.jonics@gmail.com), Password (JonicsGG1920) ir spaudžiame PRISIJUNGTI.

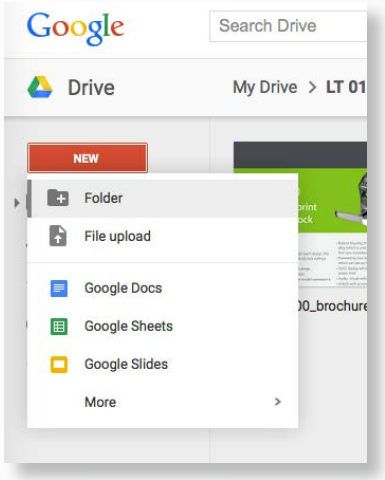


NUOTRAUKŲ KĖLIMAS Į GOOGLE DRIVE

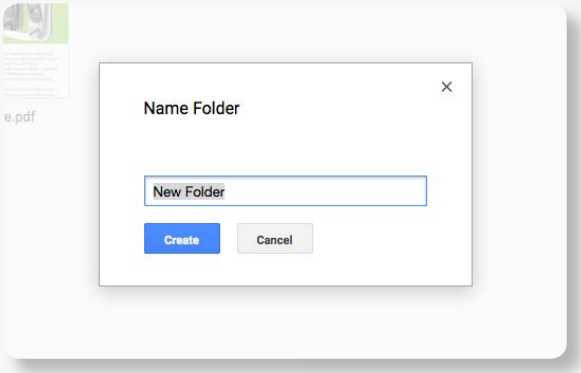
3. Atsidariusiame lange pasirinkite (du kartus spustelėdami) savo komandos aplanką (LT 01 ar LT 02 ir t.t.):



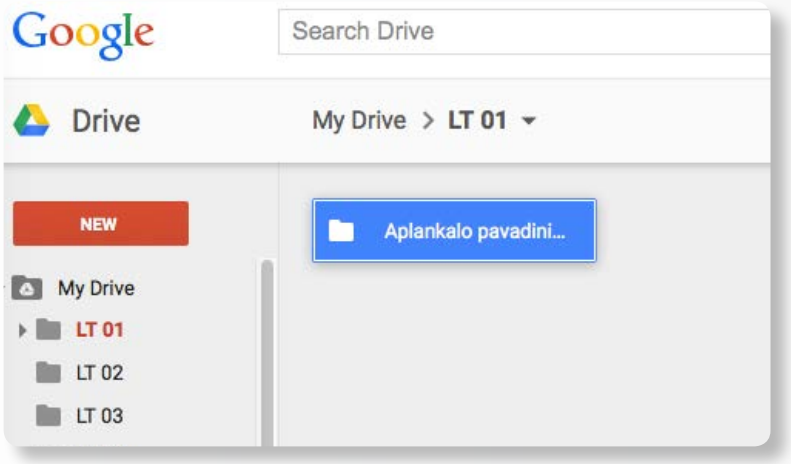
4. Atsidarius Jūsų komandos aplankui, spaudžiame "NEW" ir tada "Folder".



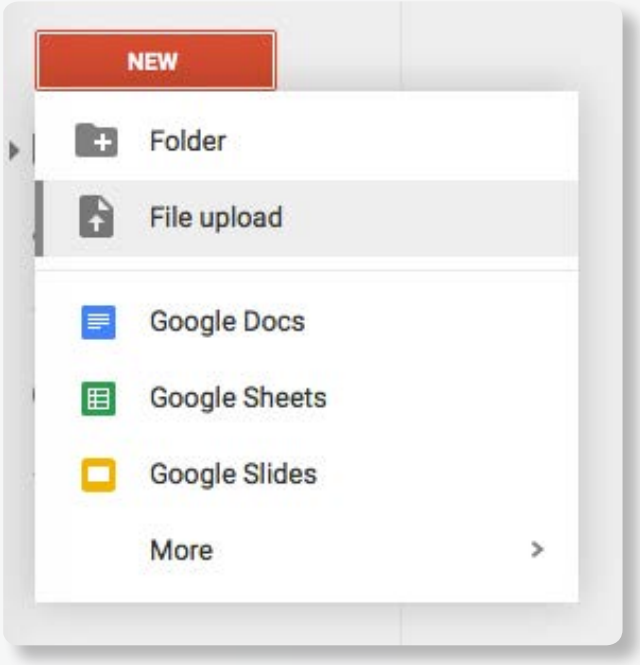
5. Pavadiname aplanką su nuotraukų turiniu susijusiu pavadinimu ir data. Spaudžiame "Create":



6. Aplankas bus sukurtas. Tuomet du kartus spustelėję ant naujai sukurto aplanko, jį atidarome:

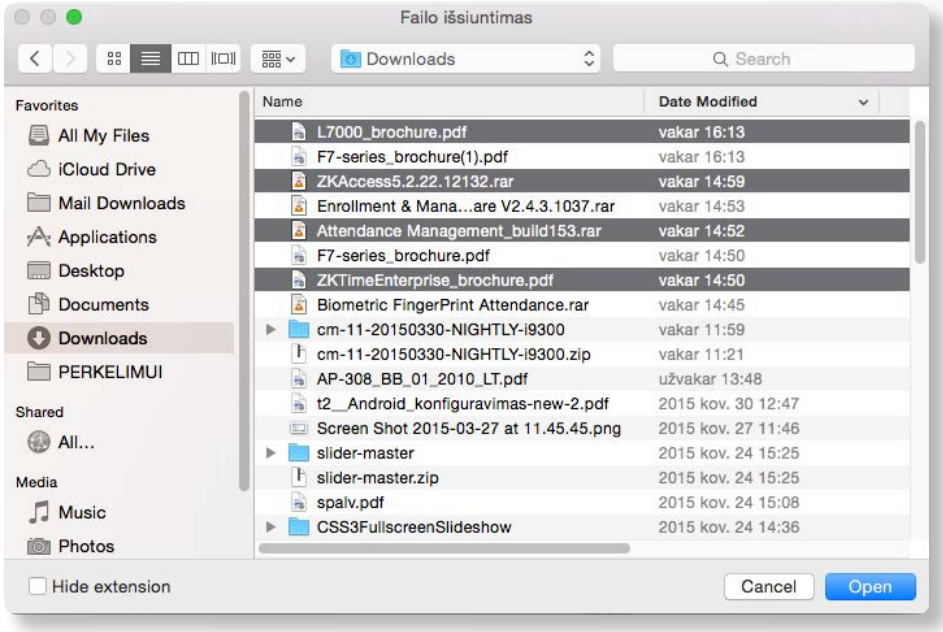


7. Tada kairiajame viršutiniame lango kampe spauskite raudoną “NEW” mygtuką.
Iššokusiame meniu, pasirinkite “File upload”:

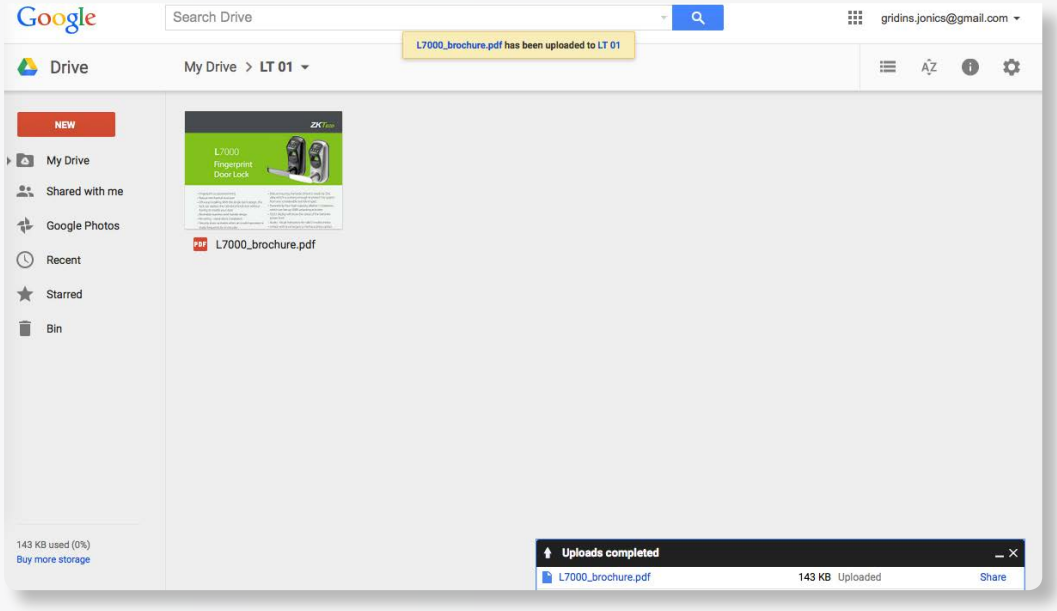


NUOTRAUKŲ KĖLIMAS Į GOOGLE DRIVE

8. Atsidariusiame naršyklės lange pasižymėkite nuotraukas, kurias norite įkelti į “Google Drive” ir spauskite “Open”:



9. Nuotraukų kėlimo būseną matysite dešiniajame apatiniame lango kampe.
Pasibaigus nuotraukų įkėlimui pamatysite užrašą -“Uploads completed”, kaip kad matosi nuotraukoje, esančioje apačioje:



10. Baigus kelti nuotraukas, paspauskite mažą trikampį, esantį viršutiniame dešiniajame lango kampe, prie paskyros adreso. Atsiradusiame langelyje paspauskite “Sign out” mygtuką kad atsijungtumėte nuo “Google drive”.

