ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ TEAM LEADERa

Каждый team leader, на ему удобном языке обязан написать и предоставить отчет за неделю руководителю проекта по электронной почте.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ:

1. Периодичность: каждую неделю в воскресенье;

2. Адресат (пишется в графу To): адрес почты руководителя проекта;

3. Тема письма (пишется в графу Subject): Отчет_Имя Фамилия;

4. Содержание отчета:

4.1. Негативные моменты работы;
4.2. Позитивные моменты работы;
4.3. Проблемы, с которыми столкнулась команда;
4.4. Возможные риски и убытки.

Требования к отчету должны СТРОГО ВЫПОЛНЯТЬСЯ и обсуждению не подлежат.