KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGOS IR NEKONKURAVIMO SUTARTIS

2016 m. sausio 04 d.

UAB Gridins enterprise, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 141929212, kurios registruota buveinė yra Tomo g. 22, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Ivan Pupšio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutarties tekste vadinama "Informacijos davėju", iš vienos pusės, ir

UAB „Resursas", pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 303089854, kurios registruota buveinė yra Raselės 7-oji g. 13, Mažeikiai, atstovaujama direktoriaus Šarūno Maslausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutarties tekste vadinama "Informacijos gavėju", iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos „Šalimis",

sudarė šią sutartį dėl Informacijos davėjo konfidencialios informacijos apsaugos ir nekonkuravimo, toliau tekste vadinama "Sutartis".

1. Straipsnis. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Informacijos gavėjas įsipareigoja saugoti Informacijos davėjo konfidencialią informaciją, kuri jam tapo žinoma šios ar kitų su Informacijos davėju sudarytų sutarčių pagrindu, bei vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, susijusius su Informacijos davėjo konfidencialios informacijos apsauga.

1.2. Šia Sutartimi Informacijos gavėjas įsipareigoja saugoti visą Informacijos davėjo atskleistą konfidencialią informaciją apie Informacijos davėjo esamus ir būsimus užsakovus (klientus), rangovus (subrangovus), tiekėjus, partnerius, agentus bei kitus trečiuosius asmenis, su kuriais Informacijos davėjas yra sudaręs sutartis ir/ar veda ikisutartines derybas.

1.3. Šios Sutarties pagrindu gaudamas konfidencialią informaciją Informacijos gavėjas neįgyja nuosavybės teisių ir/ar autoriaus teisių į gaunamą konfidencialią informaciją.

1.4. Informacijos gavėjas šios Sutarties prasme reiškia ir apima visus Informacijos gavėjo darbuotojus, vadovus, akcininkus, Informacijos gavėjui paslaugas teikiančius konsultantus, teisininkus, finansistus, agentus, patarėjus ir kitus asmenis, kuriems taps žinoma bei prieinama šios Sutarties pagrindu Informacijos gavėjui atskleista konfidenciali informacija. Informacijos gavėjas atsako už visus šiame punkte numatytų asmenų veiksmus.

2. Straipsnis. SĄVOKOS

2.1. Šiame straipsnyje apibrėžtos sąvokos turės tokią reikšmę:

2.1.1. **Konfidenciali informacija** – Konfidenciali informacija šios Sutarties prasme reiškia visą informaciją, išreikštą raštu, žodžiu, elektronine ar kita forma, nepriklausomai nuo to, ar informacija pažymėta kaip konfidenciali, kurią Informacijos davėjas perdavė Informacijos gavėjui ar jo atstovams arba kuri kitaip tapo prieinama Informacijos gavėjui ar jo atstovams Sutarties galiojimo metu. Konfidencialia informacija laikoma, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, informacija, kuri yra susijusi su Informacijos davėjo veiklos planais, organizacine ir nuosavybės struktūra, finansiniais duomenimis, turtu, sutartimis,

su esamais ir būsimais užsakovais (klientais), rangovais (subrangovais), tiekėjais, partneriais, agentais bei kitais trečiaisiais asmenimis, su kuriais Informacijos davėjas yra sudaręs sutartis ir/ar veda ikisutartines derybas, produktais bei jų savybėmis, technologijomis, know-how, komercinėmis paslaptimis, esamais ir perspektyviniais gamybos, tiekimo, pardavimų, marketingo planais, metodais ir procedūromis. Iki atskiro Informacijos davėjo nurodymo raštu dėl pateikiamos informacijos konfidencialumo, visa Informacijos davėjo pateikiama Informacijos gavėjui informacija yra laikoma konfidencialia.

2.1.2. **Konfidencialios informacijos pateikimas** – Konfidenciali informacija šios Sutarties prasme yra laikoma Informacijos davėjo perduota ir Informacijos gavėjo gauta, jeigu ji yra perduota Informacijos gavėjui žodžiu, raštu, išsiųsta paštu, išsiųsta iš Informacijos davėjo bet kurio siuntėjo elektroninio pašto, kurio adreso pabaigoje nurodoma .....@gridins.com, išsiųsta naudojantis bet kokiomis ryšio priemonėmis ar pateikta kita forma.

2.1.3. **Konfidencialia informacija nelaikoma:**
- Informacijos davėjo viešai paskelbta informacija;
- Informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus yra laikoma vieša informacija;
- Informacija, apie kurią Informacijos davėjas raštu praneša Informacijos gavėjui, kad ji nėra laikoma konfidencialia, saugotina ir jai netaikomos šios Sutarties nuostatos.

2.1.4. **Informacijos laikmenos** – tai dokumentai (juodraščiai, originalai, jų kopijos ir nuorašai), brėžiniai, straipsniai, aprašymai, schemos, elektroniniu būdu ir ryšio priemonėmis pateikiama informacija bei kitos informacijos saugojimo formos, kurių turinį visiškai ar iš dalies sudaro Konfidenciali informacija, elektroninės/ magnetinės bei kompiuterinės laikmenos, kuriose saugoma Konfidenciali informacija.

2.1.5. **Konfidencialumo pareiga** – šios Sutarties 3.1. punkte numatyti Informacijos gavėjo įsipareigojimai dėl konfidencialios informacijos apsaugos.

2.1.6. **Konfidencialumo pareigos pažeidimas** – tai bet kurio iš šios Sutarties 3.1. punkte numatytų Informacijos gavėjo įsipareigojimų dėl konfidencialios informacijos apsaugos pažeidimas.

3. Straipsnis. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Informacijos gavėjas įsipareigoja:

3.1.1. išlaikyti visą Konfidencialią informaciją paslaptyje ir išsaugoti jos konfidencialumą, neaptarinėti, neperduoti ir neatskleisti Konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, ir nenaudoti Konfidencialios informacijos: (1) veiklai, prieštaraujančiai Informacijos davėjo interesams ir be Informacijos davėjo raštiško sutikimo, (2) siekiant tiesioginės ar netiesioginės naudos dėl Konfidencialios informacijos panaudojimo;

3.1.2. naudotis Konfidencialia informacija tik tiek, kiek tai yra tiesiogiai reikalinga sutartinių įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį ir kitas sutartis, sudarytas tarp Informacijos gavėjo ir Informacijos davėjo, vykdymui;

3.1.3. imtis bet kokių ir visų prieinamų priemonių, kad būtų išvengta Konfidencialios informacijos atskleidimo ar panaudojimo kitais būdais, nei leidžiama pagal šią Sutartį;

3.1.4. nedaryti jokių neteisėtų ar be Informacijos davėjo leidimo Informacijos laikmenų, raštiškų, elektroninių ar žodinių gautos Konfidencialios informacijos kopijų;

3.1.5. elgtis su visa iš Informacijos davėjo gaunama informacija kaip su konfidencialia iki Informacijos davėjas patvirtina arba paneigia šį faktą, jei kyla abejonių dėl informacijos konfidencialumo;

3.1.6. jeigu įstatymų nustatyta tvarka iš Informacijos gavėjo yra reikalaujama atskleisti Konfidencialią informaciją, nedelsiant apie tai raštu pranešti Informacijos davėjui, kad Informacijos davėjas galėtų imtis visų būtinų ar reikalingų priemonių, išsaugodamas informacijos konfidencialumą bei neatskleisti tokios Konfidencialios informacijos iki Informacijos davėjas duoda raštišką sutikimą Informacijos gavėjui atskleisti tokią Konfidencialią informaciją;

3.1.7. Informacijos davėjui bei Informacijos gavėjui nutraukus sutartis, kurių pagrindu Informacijos gavėjui buvo suteikta teisė susipažinti su Informacijos davėjo konfidencialia informacija, arba Informacijos davėjui pareikalavus, nedelsiant grąžinti Informacijos davėjui visą ir bet kokią dokumentaciją, susijusią su Konfidencialia informacija, įskaitant, bet neapsiribojant: visus dokumentų originalus, kopijas (nuorašus), raštus, laiškus, Informacijos laikmenas, vertimus, išrašytas pastabas, ar kitose Informacijos laikmenose esančią Konfidencialią informaciją, arba Informacijos davėjui pareikalavus, nedelsiant sunaikinti nurodytą Konfidencialią informaciją ir pateikti sunaikinimą patvirtinančius įrodymus.

3.1.8. Informacijos gavėjas įsipareigoja visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir trejus metus po Sutarties pasibaigimo be išankstinio Informacijos davėjo rašytinio sutikimo pats ir/ar per kitus asmenis nesudaryti jokių sutarčių su bet kokiais kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis dėl darbų vykdymo ar paslaugų teikimo pagal gautą Konfidencialią informaciją.

3.1.9. Informacijos gavėjas neturi teisės sudaryti darbo, ar kitokių sutarčių su Informacijos davėjo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Informacijos davėjo darbuotojus be abipusio raštiško Šalių susitarimo.

3.2. Informacijos davėjas įsipareigoja:

3.2.1. Pranešti ir nurodyti raštu Informacijos gavėjui apie tai, kokia jam pateikta informacija yra nelaikoma Konfidencialia informacija.

4. Straipsnis. INFORMACIJOS DAVĖJO TEISĖS

4.1. Jei Informacijos davėjas mano, kad Informacijos gavėjas nesilaiko savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, tai iš anksto informavęs apie tai Informacijos gavėją, Informacijos davėjas gali bet kuriuo momentu apriboti Informacijos gavėjo naudojimosi Konfidencialia informacija teises.

5. Straipsnis. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už Konfidencialios informacijos atskleidimą bei netinkamą jos saugojimą Informacijos gavėjas privalo (1) sumokėti Informacijos davėjui 50000,00 EUR (penkiasdešimt tūkstančių eurų) baudą bei (2) atlyginti visus dėl to Informacijos davėjo patirtus

tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

5.2. Už Sutarties 3.1.8 punkte numatyto įsipareigojimo pažeidimą Informacijos davėjas turi teisę pareikalauti iš Informacijos gavėjo sumokėti vieną iš šių baudų, priklausomai, kuri iš jų yra didesnė:

- sumokėti 20% (dvidešimt procentų) dydžio baudą, paskaičiuotą per praėjusius paskutinius 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Informacijos davėjo gautų pajamų iš užsakovų (klientų), iš kurių Informacijos gavėjas gavo, gauna arba gaus tiesioginę ar netiesioginę naudą pasinaudodamas Konfidencialia informacija (šiame punkte numatyti 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai skaičiuojami atgal nuo Informacijos davėjo gauto paskutinio mokėjimo iš minėtų užsakovų (klientų) datos), arba;
- sumokėti 20% (dvidešimt procentų) dydžio baudą, paskaičiuotą nuo sumų pagal Informacijos gavėjo tiesiogiai ar netiesiogiai sudarytas sutartis su užsakovais (klientais) pasinaudojant iš Informacijos davėjo gauta Konfidencialia informacija, arba;
- sumokėti ne mažiau kaip 50000,00 (penkiasdešimt tūkstančių) EUR sumos baudą.

5.3. Už Sutarties 3.1.9 punkte numatytos sąlygos pažeidimą Informacijos davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Informacijos gavėjo sumokėti ne mažesnę kaip 15000,00 EUR (penkiolikos tūkstančių eurų) sumos baudą už kiekvieną pažeidimą.

5.4. Informacijos gavėjas, pažeidęs šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir sąlygas, atsako Sutartyje numatyta tvarka bei privalo atlyginti Informacijos davėjui visus dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

5.5. Baudos sumokėjimas bei nuostolių atlyginimas neatleidžia Informacijos gavėjo nuo tolesnio šioje Sutartyje nustatytų pareigų ir įsipareigojimų vykdymo.

6. Straipsnis. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. abipusiu šalių susitarimu;

6.2.2. Informacijos davėjo iniciatyva.

6.3. Tam tikros Konfidencialios informacijos atžvilgiu Sutartis nustoja galioti, tokią informaciją pačiam Informacijos davėjui paskelbus viešai.

6.4. Naudojimosi Konfidencialia informacija, darbo su ja, jos atskleidimo sąlygos ir atitinkami su tuo susiję visi Sutartyje numatyti draudimai bei atsakomybė galioja visą Informacijos gavėjo sutartinių įsipareigojimų Informacijos davėjui vykdymo laikotarpį bei 3 (trejus) metus po sutartinių įsipareigojimų pasibaigimo ar kitų teisinių santykių, jei tokių yra ar bus tarp Informacijos davėjo ir Informacijos gavėjo, nutraukimo.

7. Straipsnis. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi su šios Sutarties vykdymu susiję įspėjimai, sutikimai, atšaukimai bei kitokie pranešimai pagal šią Sutartį privalo būti pateikiami raštu, ir bus laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai tik tada, kai jie faktiškai gaunami.

7.2. Ši Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Šalys susitaria, kad bet kokie ginčai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja bus sprendžiami

derybų keliu. Šalims per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepasiekus susitarimo, ginčai bus sprendžiami teisme Klaipėdoje Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties originalo egzempliorių. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8. Šalių parašai ir rekvizitai:

Informacijos davėjas	**Informacijos gavėjas**
UAB Gridins enterprise	**UAB "Resursas"**
Adresas: Tomo g. 22, 91249 Klaipėda	Adresas: Raselės 7-oji g. 13, Mažeikiai
Juridinio asmens kodas: 141929212	Juridinio asmens kodas: 303089854
PVM mokėtojo kodas: LT419292113	PVM mokėtojo kodas LT100007846313
Bankas: „Swedbank", AB	Bankas: AB SEB bankas
Sąskaita Nr. LT027300010000295676	Sąskaita Nr. LT417044060007904569
SWIFT kodas: HABALT22	SWIFT kodas: CBVILT2X
El. paštas: info@gridins.com	El. paštas: sarunas@resursas.com
Tel. 8 46 311272, fax.: 8 46 314132	Tel.: +370 672 20661
Direktorius Ivan Pupšys	Direktorius Šarūnas Maslauskas
_____ (vardas, pavardė, parašas)	_____ (vardas, pavardė, parašas)
A.V.	A.V.