DARBUOTOJŲ PAIEŠKOS PASLAUGŲ SUTARTIS

2016 m. sausio mėn. 04 d., Klaipėda

UAB „Gridin's Group LT", pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302561647, kurios registruota buveinė yra Tomo g. 20-2, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sergej Vinogradov, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama **„Klientas"**),

ir

UAB „Resursas", pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 303089854, kurios registruota buveinė yra Raselės 7-oji g. 13, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Šarūno Maslausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama **„Paslaugų teikėjas"**),

Atsižvelgdamos į tai, kad:

(A) Klientas pageidauja, kad jam būtų teikiamos reikalingų darbuotojų paieškos, įvertinimo ir atrankos paslaugos dėl minėtų darbuotojų įdarbinimo (toliau – **„Paslaugos"**);

(B) Paslaugų teikėjas turi reikiamų resursų ir sutinka teikti Paslaugas;

Šalys sudarė šią Tarpininkavimo paslaugų sutartį (toliau – **„Sutartis"**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Paslaugos

1.1. Pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Klientui, o Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutarties numatyta tvarka atlygį už suteiktas Paslaugas.

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento pateiktame užsakyme raštu nurodytas sąlygas ieškoti Klientui reikalingų darbuotojų organizuojamuose darbų projektuose Lietuvoje, Olandijoje, Norvegijoje, Suomijoje, Vokietijoje, Estijoje, Latvijoje, Ispanijoje, Švedijoje, Belgijoje, Austrijoje, Airijoje ir kitose šalyse, vykdyti minėtų darbuotojų atranką ir įvertinimą pagal Kliento užsakyme nurodytus reikalavimus, teikti Klientui visą su tuo susijusią informaciją ir dokumentus bei suteikti kitas atlygintinas paslaugas, nurodytas Sutartyje ir Kliento pateiktame bei Paslaugų gavėjo patvirtintame užsakyme.

1.3. Užsakovo raštu pateikiamame užsakyme (forma pridedama Sutarties priede Nr. 1) nurodomas reikalingų darbuotojų skaičius, profesija, kvalifikacija, specialūs darbuotojams keliami reikalavimai, nurodomas užsakymo įvykdymo terminas, nurodomas numatomas darbuotojų darbo terminas vykdomame darbo projekte, įkainis už Paslaugas, kita svarbi informacija.

1.4. Su Paslaugų teikėjo surastais ir atrinktais bei Kliento pasirinktais darbuotojais Klientas sudaro terminuotas darbo sutartis šios Sutarties 1.2 punkte nurodytuose projektuose vykdomų darbų laikotarpiui.

1.5. Paslaugų teikėjas turi patikrinti, įvertinti ir surinkti Kliento nurodytus pagal darbų pobūdį reikiamų darbuotojų dokumentus, darbuotojo turimą profesiją ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, įgytus mokymus patvirtinančius dokumentus, sertifikatus, pažymėjimus ir kitus Kliento nurodytus dokumentus.

1.6. Klientas ir Paslaugų teikėjas gali atskirai susitarti už papildomą kainą teikti kitas šioje Sutartyje neaptartas paslaugas (pvz. darbuotojų mokymų, kursų, testavimo, pervežimo ir kitas paslaugas).

1.7. Nebent Šalys susitaria kitaip, pagal Sutartį Paslaugų teikėjas neteikia šių paslaugų Klientui ir neatlieka šių veiksmų Kliento vardu:

1.7.1. atstovavimo Klientui derybose su potencialiu darbuotoju dėl darbo sutarties (jeigu tokia būtų sudaroma) sąlygų ir darbo sutarties sudarymo;

1.7.2. komercinio atstovavimo paslaugų.

1.8. Pagal Sutartį neteiktinos paslaugos ir neatliekami veiksmai, kurie išvardyti pirmiau, gali būti teikiami ir atliekami kito Šalių rašytinio susitarimo pagrindu.

2. Paslaugų teikėjo pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti savo darbą ir suteikti reikalingų darbuotojų paieškos paslaugas remdamasis Kliento raštu pateiktais užsakymais, naudodamas Kliento pateiktą informaciją, dokumentus, instrukcijas, nurodymus ir kitokią medžiagą.

2.2. Kaip neatsiejamą Paslaugų dalį Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. pagal Kliento raštu pateiktą užsakymą reikiamu laiku surasti, įvertinti ir atrinkti Kliento pateiktame užsakyme nurodytus reikalingus darbuotojus;

2.2.2. pagal Kliento raštu pateiktą užsakymą patikrinti, įvertinti ir surinkti Kliento nurodytus pagal darbų pobūdį reikiamų darbuotojų dokumentus, darbuotojo turimą profesiją ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, įgytus mokymus patvirtinančius dokumentus, sertifikatus, pažymėjimus ir kitus Kliento nurodytus dokumentus;

2.2.3. teikdamas paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Kliento interesus;

2.2.4. informuoti Klientą raštu apie surastus būsimus darbuotojus Sutarties 1.2 punkte numatytiems darbams projektuose vykdyti bei perduoti Klientui visą turimą informaciją ir visus turimus būsimo darbuotojo dokumentus;

2.2.5. parengti ir pateikti Klientui pagal kiekvieną užsakymą suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (forma pridedama Sutarties priede Nr. 2).

2.3. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie bet kurias reikšmingas aplinkybes, susijusias su Paslaugų teikimu.

2.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugos bus teikiamos naudojant reikalingus sugebėjimus bei patirtį. Šiame straipsnyje vartojama frazė „naudojant reikalingus sugebėjimus bei patirtį" reiškia, kad Paslaugas teikiantys Paslaugų teikėjo darbuotojai naudos visus reikalingus sugebėjimus ir kompetenciją, atitinkančius darbuotojų paieškos versle vyraujančias normas.

2.5. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

2.6. Paslaugų teikėjas, vykdydamas šioje Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir teikdamas Sutartyje numatytas Paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais, privalo turėti visus reikalingus leidimus ir dokumentus, leidžiančius vykdyti Sutartyje numatytą veiklą ir teikti Paslaugas.

3. Kliento teisės ir pareigos

3.1. Klientas įsipareigoja užsakyme raštu pateikti bendrus nurodymus ir reikalavimus Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų teikimo. Kliento raštu pateikiamame užsakyme turi būti nurodomas reikalingų darbuotojų skaičius, profesija, kvalifikacija, pagal darbų pobūdį reikiami darbuotojų dokumentai, sertifikatai, pažymėjimai ir kiti reikalaujami dokumentai, nurodomas numatomas darbuotojų darbo terminas Sutarties 1.2. punkte nurodytuose Kliento organizuojamuose darbų projektuose, įkainis už Paslaugas, nurodomas terminas iki kada reikia surasti ir pateikti darbuotojus, kita svarbi informacija.

3.2. Klientas įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas pagal perdavimo-priėmimo aktą.

3.3. Klientas įsipareigoja pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą perduodamus ir pasirinktus darbuotojus įsidarbinti bei su jais sudaryti terminuotas darbo sutartis ne ilgesniam kaip Sutarties 1.2. punkte nurodytuose projektuose Kliento vykdomų darbų terminui. Jeigu Sutarties 1.2. punkte nurodytuose projektuose Kliento vykdomų darbų terminas yra pratęsiamas ir Paslaugų teikėjo surasti bei Kliento įdarbinti darbuotojai toliau tęsia darbų vykdymą minėtame projekte, tai Klientas privalo mokėti Paslaugų teikėjui už Paslaugas šioje Sutartyje numatytą kainą.

3.4. Klientas įsipareigoja vesti Paslaugų teikėjo surastų bei Kliento įdarbintų darbuotojų darbo laiko apskaitą ir pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius bei pagal Paslaugų teikėjo atskirą raštišką prašymą iki kievieno mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos pateikti Paslaugų teikėjui darbo laiko apskaitos žiniaraščius (ar jų kopijas) apie minėtų darbuotojų dirbtą laiką per praėjusį mėnesį.

3.5. Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties 4 straipsnyje.

3.6. Paslaugos nėra ir jokiu būdu negali būti laikomos paslaugomis, kurias Klientui teikia išimtinai Paslaugų teikėjas. Bet kuris toks ar panašus minėtų Paslaugų teikimo išimtinumas yra aiškiai paneigiamas. Klientas turi teisę bet kuriuo laiku galiojant Sutarčiai ieškoti bei naudotis kitų paslaugų teikėjų, teikiančių identiškas paslaugas ar paslaugas, kurios yra panašios į tas, kurias pagal Sutartį teikia Paslaugų teikėjas, paslaugomis arba pats atlikti reikalingų darbuotojų paiešką. Jeigu Klientas sudaro darbo sutartis su darbuotojais sutartį pasinaudodamas kitų paslaugų teikėjų pagalba arba nepasinaudodamas jokių paslaugų teikėjų pagalba, Paslaugų teikėjui neturi būti ir nebus atlyginama už Paslaugas.

3.7. Klientas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

4. Atlygis ir atsiskaitymai

4.1. Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui atlygį už tinkamai užsakymo pagrindu suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Paslaugų teikėjui mokamo atlygio dydis nustatomas atsižvelgiant į pagal Kliento pateiktą užsakymą Paslaugų teikėjo surastų ir atrinktų darbuotojų skaičių, kuriems Klientas suteikia darbą ir su jais sudaro darbo sutartis. Atlygis už suteiktas Paslaugas mokamas Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo to momento, kai Klientui sumoka galutinis darbų užsakovas už Kliento įdarbintų Paslaugų teikėjo surastų darbuotojų atliktą darbą su sąlyga, jeigu nebus pareikštos Klientui galutinio darbų užsakovo pretenzijos dėl minėtų darbuotojų atlikto darbo.

4.2. Į Kliento mokamą Paslaugų teikėjui atlygį įskaityti visi mokesčiai, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo mokėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, ir kitos su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ar kiti mokėjimai, kuriuos Paslaugų teikėjas sumoka savo sąskaita ir nuosavomis lėšomis, nebent Šalys susitartų dėl kitokių patirtų išlaidų kompensavimo sąlygų.

4.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės dėl šioje Sutartyje numatytų paslaugų teikimo ar jų rezultatų gauti iš trečiųjų asmenų jokių pajamų ar bet kurios kitos rūšies naudos, išskyrus Kliento mokamą atlygį.

5. Konfidencialumas

5.1. Šalys įsipareigoja išlaikyti informacijos, kurią Šalys suteikė viena kitai vykdydamos Sutartį ar susijusios su Sutartimi, taip pat Sutarties turinio konfidencialumą ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti tokios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus. Šie reikalavimai netaikomi informacijai, kuri:

5.1.1. jos atskleidimo metu jau buvo viešai skelbta ar kitokiu būdu viešai prieinama plačiajai visuomenei;

5.1.2. po to, kai ji buvo kitos Šalies atskleista, yra viešai paskelbiama ar tampa viešai prieinama plačiajai visuomenei;

5.1.3. jos atskleidimo metu buvo Šalies dispozicijoje ir nebuvo tiesiogiai ar netiesiogiai gauta iš kitos Šalies;

5.1.4. buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies, kuri šią informaciją įsigijo be kitai Šaliai duoto įsipareigojimo laikyti ją paslaptyje.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalis, kuri nevykdo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ar pateikia neteisingus pareiškimus, įsipareigoja atlyginti visus kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

6.2. Jeigu Šalis laiku nesumokės kitai Šaliai bet kurios pagal Sutartį mokėtinos sumos per 14 (keturiolika) darbo dienų po mokėjimo termino pabaigos, ji mokės tai kitai Šaliai 0,02 (dvi šimtosios) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

6.3. Klientas yra atsakingas už kiekvieną Paslaugų teikėjo surastą bei Kliento įdarbintą darbuotoją nuo jo įdarbinimo momento iki darbo sutarties nutraukimo.

7. *Force majeure*

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis (toliau – „**Nenugalimos jėgos aplinkybės**"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Sutarties galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki 2016 m. gruodžio 31 d. Jeigu nei viena Sutarties Šalis prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos raštu nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, tai Siutartis pratęsiama 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Ši Sutarties pratęsimo taisyklė taikoma visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

8.2. Ši Sutartis gali būti papildyta, pakeista raštišku Šalių sutarimu.

8.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą raštišku Šalių sutarimu.

8.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą vienašališkai apie tai įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9. Taikytina teisė

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. Pranešimai

11.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu šioje Sutartyje nurodytais adresais ir fakso numeriais ar kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. Kitos nuostatos

12.1. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti darbuotojus ar agentus, kad jam padėtų teikti bet kurią Paslaugų dalį. Tokiu atveju, Kliento pateiktame ir Paslaugų teikėjo priimtame užsakyme numatytas Paslaugų atlygio dydis nekeičiamas. Paslaugų teikėjas išlieka atsakingas Klientui už bet kurias Paslaugas, suteiktas jo darbuotojų, agentų bei kitų trečiųjų asmenų, ir kitokių pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

12.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar bet kurios dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalis sutikimo.

12.3. Paslaugų teikėjas, suteikdamas Klientui Paslaugas, veikia tik kaip nepriklausomas vykdytojas ir ne kaip Kliento agentas. Šia Sutartimi nesiekiama sukurti ir ji jokiu būdu negali būti aiškinama kaip sukurianti jungtinę veiklą, partnerystę ar bet kuriuos kitus panašius santykius tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo. Išskyrus kaip aiškiai nurodyta Sutartyje, nė vienai Šaliai nesuteikiama jokia teisė ar įgaliojimai veikti kaip kitos Šalies agentui ar sukurti bet kurias prievoles kitos Šalies vardu ar jos naudai, susaistyti kitą Šalį bet kuriuo kitu būdu.

12.4. Visi Sutarties Šalių pasirašyti priedai, pakeitimai ir/ar papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Klientui ir Paslaugų teikėjui.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Paslaugų teikėjas

UAB „Resursas“
Adresas: Raselės 7-oji g. 13, Mažeikiai
Juridinio asmens kodas: 303089854
PVM mokėtojo kodas: LT100007846313
Bankas: AB SEB bankas
Sąskaita Nr. LT417044060007904569
Tel.: +370 672 20661

Direktorius Šarūnas Maslauskas

(parašas)

A. V.

Klientas

UAB “Gridin’s Group LT”
Adresas: Tomo g. 20-2, LT-91249 Klaipėda
Juridinio asmens kodas: 302561647
PVM mokėtojo kodas: LT100005742111
Bankas: „Danske Bank A/S“ Lietuvos filialas
Sąskaita Nr. LT927400050246023810
Tel.: 8 46 311272

Direktorius Sergej Vinogradov

(parašas)

A. V.